

**BANDO GENERALE - ESERCIZIO 2019**

**PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PROPOSTI DA ALTRI SOGGETTI**

La FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI SALUZZO di origine bancaria, dopo l'approvazione dello statuto in conformità a quanto previsto dalla L. 461/98, dal D. Lgs. 153/99 e dal Protocollo d'Intesa ACRI-MEF 22.4.2015, è persona giuridica privata, senza fine di lucro che, nella continuità dello scopo originario della Cassa di Risparmio di Saluzzo, persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio, svolgendo la propria azione prevalentemente nel Saluzzese.

Nell'esercizio 2019 a seguito dell'approvazione del relativo Documento Programmatico Previsionale, la FONDAZIONE realizzerà le proprie finalità istituzionali nei seguenti settori ammessi scelti:

settori rilevanti:

- ARTE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI
- SALUTE PUBBLICA, MEDICINA PREVENTIVA E RIABILITATIVA
- EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settori "non rilevanti":

- SVILUPPO LOCALE
- VOLONTARIATO, FILANTROPIA E BENEFICENZA
- ASSISTENZA AGLI ANZIANI
- ATTIVITÀ SPORTIVA

affiancando, ai propri progetti, il finanziamento di progetti proposti da soggetti terzi, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento interno.

Le richieste di contributo devono essere inoltrate direttamente o con posta ordinaria (fa fede la data del timbro postale) improrogabilmente **entro il 30 aprile 2019** in osservanza e presa d'atto sottoscritta di quanto indicato nelle MODALITÀ DI PRESENTAZIONE/NORME OPERATIVE (p. 4), utilizzando esclusivamente il MODULO DI RICHIESTA allegato (comprensivo di Informativa/Consenso Privacy da sottoscrivere)

Il Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE si riserva di valutare - eccezionalmente - eventuali domande che, per motivate e giustificabili circostanze (impossibilità di previsione/carenza di documentazione a supporto, ecc. ..), siano pervenute dopo la suddetta data.

IL PRESIDENTE  
prof. Giovanni RABBIA

Data \_\_\_\_\_ OGGETTO: **RICHIESTA CONTRIBUTO ESERCIZIO 2019/ Settore:**  
contrassegnare un solo settore

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ARTE ATTIVITÀ BENI CULTURALI       | <input type="checkbox"/> SVILUPPO LOCALE                      |
| <input type="checkbox"/> EDUCAZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE   | <input type="checkbox"/> VOLONTARIATO FILANTROPIA BENEFICENZA |
| <input type="checkbox"/> SALUTE PUBBLICA MEDICINA PREV/RIAB | <input type="checkbox"/> ASSISTENZA ANZIANI                   |
|   | <input type="checkbox"/> ATTIVITÀ SPORTIVA                    |

**DATI ENTE RICHIEDENTE**

Denominazione \_\_\_\_\_

**Indirizzo corrispondenza** \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel/Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ sito web \_\_\_\_\_

Sede Legale (se diversa da Indirizzo) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Data costituzione \_\_\_\_\_ Natura giuridica

- |   |   |                                     |   |
|---|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Associazione               | <input type="checkbox"/> Comitato                   | <input type="checkbox"/> Fondazione | <input type="checkbox"/> Ente Religioso |
| <input type="checkbox"/> Cooperativa sociale tipo A | <input type="checkbox"/> Cooperativa sociale tipo B |                                     |   |
| <input type="checkbox"/> Ente pubblico territoriale | <input type="checkbox"/> Altro Ente pubblico        |                                     |   |

Estremi eventuale riconoscimento giuridico \_\_\_\_\_

Iscrizione a: Registro Onlus  \_\_\_\_\_ Associazione di Promozione Sociale  \_\_\_\_\_

Organi Sociali: Presidente \_\_\_\_\_

**Persona cui fare riferimento per eventuali contatti** \_\_\_\_\_  
(indicazione **obbligatoria** di nominativo e numero telefonico)

Attività svolta dall'Ente (indicare in sintesi gli scopi statuari e le eventuali manifestazioni/strutture gestite)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Estremi per il versamento:**

Banca di appoggio \_\_\_\_\_ Filiale \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA**

- Progetto (denominazione/descrizione sintetica del progetto) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Contributo finalizzato a (attività istituzionali/spese gestione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**QUANTIFICAZIONE** della richiesta a FONDAZIONE CR SALUZZO € \_\_\_\_\_

## DESCRIZIONE ANALITICA PROGETTO

- contenuti e modalità di attuazione \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- soggetti coinvolti, beneficiari, ambito territoriale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- benefici derivanti dalla realizzazione \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- tempi di realizzazione previsti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(In caso di spazio insufficiente, **allegare descrizione del progetto contenente i suddetti elementi**)

### QUADRO FINANZIARIO

#### Previsione di spesa per il progetto (dettagliare voci principali ↓)

a)	€
b)	€
c)	€
d)	€
<b>Totale previsione di spesa (a+b+c+d) = [USCITE]</b>	<b>€</b>

#### Risorse a disposizione per il progetto ( indicare se effettive o presunte)

e) Fondi propri dell'Ente richiedente (se non presenti inserire nella casella il valore 0,00 )	€
f) Totale contributi da altri finanziatori (dettaglio ↓)	€
f1)	€
f2)	€
f3)	€
g) Richiesta FONDAZIONE CRSALUZZO (vedi importo richiesta pagina precedente)	€
<b>Totale risorse a disposizione per il progetto (e+f+g) = [ENTRATE]</b>	<b>€</b>
<b>Quadratura / sbilancio = [ENTRATE – USCITE]</b>	<b>€</b>

Costi previsti per eventuale prosecuzione esercizi futuri	€
---	---

Per il settore ARTE: intervento soggetto a certificazione preventiva della competente Soprintendenza Regionale **SI**  **NO**

L'Ente dichiara che i dati e le informazioni contenuti nel presente modulo corrispondono a verità e che, in caso di finanziamento del presente progetto, si impegna a:

- utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per cui è stato richiesto;
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione in ordine a quanto sopra dichiarato;
- produrre eventuale ulteriore documentazione e/o informazioni sulla sua realizzazione.

L'Ente dichiara di aver sottoscritto l'informativa/consenso Privacy allegata al presente modulo.

TIMBRO ENTE / FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegati: \_\_\_\_\_  
 eventuale relazione e/o altra documentazione per maggior dettaglio  
 ultimo bilancio approvato  
 statuto/atto costitutivo (**solo se prima richiesta o variazione ragione sociale**)

## ESERCIZIO 2019 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE / NORME OPERATIVE

### da sottoscrivere da parte del Legale Rappresentante

In conformità alle norme di legge (art. 3 d. lgs. 153/99), la FONDAZIONE non può concedere “qualsiasi forma di finanziamento, di erogazione o comunque di sovvenzione, diretta o indiretta, ad enti con fini di lucro o ad imprese di qualsiasi natura, ad eccezione delle imprese sociali, delle cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero ex art. 3, c. 2 d. lgs 153/99 e delle cooperative sociali di cui alla L. 8.11.91 n. 381". Non possono inoltre accedere ai contributi richieste provenienti da persone fisiche, partiti o movimenti politici, organizzazioni sindacali, forze armate.

Sulla base della normativa di settore e delle indicazioni del relativo DPP, la FONDAZIONE valuterà i contenuti dei progetti proposti nei settori di cui al BANDO GENERALE 2019, tenendo conto dei seguenti criteri:

- realizzabilità concreta, definizione temporale e carattere innovativo;
- priorità a programmi/interventi già avviati in fase di prosecuzione;
- rapporto costi/benefici equilibrato;
- grado di incidenza sul territorio di tradizionale operatività della FONDAZIONE.

**Per l'attività erogativa 2019 la FONDAZIONE adotterà inoltre parametri di valutazione tendenti a: i) escludere interventi generici di supporto alle attività istituzionali/associative quando non meglio dettagliate e documentate, a eventi/manifestazioni che coinvolgano categorie ristrette di soggetti; ii) limitare interventi per spese di gestione, opere di manutenzione ordinaria, progetti delocalizzati rispetto alle aree di tradizionale operatività se non rivenienti da iniziative in pool a livello associativo regionale (Associazione Fondazioni di origine bancaria del Piemonte) o nazionale (ACRI), in particolare per quanto riguarda la cooperazione internazionale.**

Tutte le richieste, da presentare **esclusivamente sul modulo fornito** dalla FONDAZIONE, debitamente **compilate in ogni sua parte**, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- eventuale copia di autorizzazioni delle competenti Soprintendenze (**obbligatoria per interventi che interessino beni sottoposti a tutela**);
- per Enti religiosi sottoposti ad Autorità ecclesiastica, preventivo benessere della competente Autorità;
- ultimo bilancio approvato/bilancio preventivo esercizio in corso;
- **solo se prima richiesta o variazione ragione sociale:** statuto e/o atto costitutivo in vigore alla data della domanda/eventuali atti pubblici da cui risulti il riconoscimento della personalità giuridica o l'iscrizione in pubblici elenchi o registri.

**Le domande non complete di tutti i dati ed elementi o della documentazione richiesta - preventivamente esaminate dall'Ufficio Segreteria - non verranno ammesse alle determinazioni consiliari.**

Per la valutazione di progetti complessi o di ampia portata o richiedenti particolari competenze tecniche, la FONDAZIONE potrà avvalersi anche di consulenti esterni, riservandosi la richiesta di ulteriore documentazione.

Ove il soggetto richiedente operi attraverso più sedi, settori, uffici, la richiesta deve comunque fare riferimento all'organo centrale (es. Scuola Elementare di ... domanda presentata da Direzione Didattica/Istituto Comprensivo; settori vari dell'ASL, domanda presentata da Direzione Generale ASL).

Il Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE esaurisce l'esame delle richieste di cui al presente bando entro i termini dell'esercizio di competenza (31.12.2019). Entro la suddetta data la FONDAZIONE comunica l'esito negativo delle iniziative proposte.

Delle richieste con esito positivo i soggetti richiedenti riceveranno comunicazione scritta con allegata dichiarazione per l'"assoggettabilità a ritenuta d'acconto IRES" da sottoscrivere e trasmettere alla FONDAZIONE, condizione ineludibile per l'erogazione. Qualora il progetto non sia avviato, senza giustificato motivo, nei dodici mesi successivi alla comunicazione di erogabilità, il soggetto richiedente decade dal diritto al contributo. In ogni momento ritenuto necessario la FONDAZIONE ha facoltà di assumere informazioni sulla realizzazione del progetto. In caso accertato di qualsiasi genere di irregolarità l'erogazione del contributo può essere sospesa o revocata.

**A conclusione del progetto/attività e comunque non oltre **marzo 2020**, i soggetti richiedenti, fruitori di contribuzioni **pari o superiori ad € 5.000**, sono tenuti a fornire un rendiconto opportunamente documentato relativo all'utilizzo della somma erogata, nonché una relazione contenente in particolare gli elementi necessari alla verifica del rapporto costi/benefici, **pena l'esclusione da future eventuali contribuzioni sino all'adempimento di detto obbligo.****

La Segreteria della FONDAZIONE (0175/244230-Laura PONZALINO) è a disposizione per chiarimenti in ordine al bando ed alle relative procedure per l'accesso ai contributi.

Preso atto e sottoscritto: data \_\_\_\_\_ il Legale Rappresentante (timbro/firma) \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA/CONSENSO PRIVACY PER ATTIVITA' EROGATIVA**

La Fondazione Cassa di Risparmio di Saluzzo (di seguito FONDAZIONE), in qualità di Titolare del trattamento, informa ai sensi della normativa nazionale applicabile e del Regolamento Privacy Europeo n. 679/2016 ("GDPR") che i dati personali forniti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese le proprie disposizioni statutarie, potranno formare oggetto di trattamento, in conformità alla normativa sopra richiamata ed agli obblighi di riservatezza. A questo proposito informa che essi saranno trattati come segue:

### **1. Quali dati vengono utilizzati**

La FONDAZIONE utilizza diversi dati personali (di seguito "dati personali" o anche "dati"), ossia:

- i dati personali forniti, identificativi e non particolari (sensibili) come ad esempio: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, email, numero telefonico. Questi sono i dati indispensabili per la registrazione, necessari al fine di rendicontazione, rappresentazione, trasparenza dell'attività istituzionale;
- i dati personali forniti successivamente, tramite richiesta diretta, invio email, o tramite la compilazione di moduli presenti sul sito internet.

### **2. Perché e su quale base giuridica vengono raccolti i dati**

I dati forniti permettono di svolgere tutte le attività amministrative relative alla registrazione e alle pratiche inerenti all'attività istituzionale. In particolare i dati forniti verranno utilizzati per gli adempimenti richiesti dalla normativa statutaria o legislativa che disciplina la FONDAZIONE.

Nello specifico i dati personali sono trattati per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- a) senza il preventivo consenso per le finalità di servizio e in particolare per gli adempimenti richiesti dalla normativa statutaria o legislativa che disciplina la FONDAZIONE.
- b) per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare:
  - i) gestire i reclami ed i contenziosi, recuperare i crediti, prevenire frodi e attività illecite; ii) esercitare i diritti e tutelare gli interessi legittimi del Titolare, ossia della FONDAZIONE ad esempio il diritto di difesa in giudizio; iii) inviare comunicazioni amministrative all'indirizzo email fornito;
- c) l'adempimento di obblighi previsti di legge: rispettare e adempiere gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, ordini e prescrizioni delle autorità competenti.

### **3. Come vengono utilizzati i dati**

I dati personali vengono utilizzati per operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, analisi, abbinamento, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto banche dati, utilizzo, interconnessione, incrocio, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento cartaceo, elettronico e automatizzato e conservati su database.

### **4. Quali dati sono obbligatori e quali facoltativi**

Il conferimento dei suddetti dati, seppur facoltativo, è indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra

### **5. Tempistica di conservazione dei dati**

I dati forniti in adempimento di obblighi normativi verranno conservati nel rispetto dei termini civilistici di prescrizione.

Per finalità statistiche o storiche non è prevista la cancellazione dalla banca dati erogativa delle FONDAZIONE dei dati forniti, fermo restando l'esercizio dei diritti dell'interessato sotto indicati mentre, per quanto attiene alla pubblicazione dei dati, la scadenza sarà correlata al periodo di conservazione della rendicontazione ex art. 9 del d. lgs. 153/99.

### **6. Chi può avere accesso ai dati**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato da soggetti che svolgano operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali e/o di supporto a quella della FONDAZIONE o che forniscano alla stessa specifici servizi di carattere amministrativo.

I dati personali potranno quindi essere condivisi, per le finalità di cui sopra, con:

- i) persone autorizzate dalla FONDAZIONE al trattamento di dati personali necessario a svolgere attività strettamente correlate alle finalità indicate, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti e amministratori di sistema);
- ii) soggetti terzi eventualmente addetti alla gestione che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento (l'elenco completo e aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati è presente e reperibile presso la sede della FONDAZIONE o su richiesta con una email a [privacy@fondazionealuzzo.it](mailto:privacy@fondazionealuzzo.it)).
- iii) soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

### **7. A chi possono essere comunicati i dati**

La FONDAZIONE conserva e utilizza i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento. Gli stessi dati, diversi dai dati particolari (sensibili) e dai dati giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi all'esterno esclusivamente in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Inoltre, i dati forniti o acquisiti da terzi in relazione ai rapporti o alla gestione degli stessi, instaurati con questa FONDAZIONE nell'ambito della realizzazione degli scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nei settori statuari di intervento saranno trattati esclusivamente per la conclusione e gestione dei rapporti stessi, come richiesto dagli artt. 2 comma 2, 3 comma 4, 8 e 9 comma 1 del d. lgs. 153/99 e dalle relative disposizioni statutarie e regolamentari, nonché dal Protocollo d'Intesa ACRI/MEF del 22.4.2015.

## 8. Dove possono essere trasferiti i dati

I dati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Nel caso si rendesse necessario il loro trasferimento a destinatari con sede non nello Spazio Economico Europeo, la FONDAZIONE assicura che il trattamento dei dati personali da parte di questi destinatari avviene nel rispetto del Regolamento. Invero, i trasferimenti si possono basare su una decisione di adeguatezza, sulle Standard Contractual Clauses approvate dalla Commissione Europea o su altra idonea base giuridica.

## 9. Titolare del trattamento dei dati - No nomina Data Protection Officer (DPO)

Per qualsiasi esigenza, occorre contattare la FONDAZIONE quale Titolare del trattamento dei Suoi dati personali. Ai sensi dell'art. 39 del GDPR la FONDAZIONE non è tenuta alla nomina di un Responsabile Dati Personali (DPO).

## 10. Quali sono i Suoi diritti

Di seguito vengono illustrati i diritti del richiedente al fine di garantire, sempre, il controllo della privacy e delle informazioni. Se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, egli ha infatti il diritto di:

- 1- avere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali, anche se non ancora registrati e richiedere che tali dati vengano messi a disposizione in modo chiaro e comprensibile;
- 2- chiedere indicazioni e, nel caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica di utilizzo, nel caso le informazioni vengano trattate con strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; f) del periodo in cui i dati vengono conservati oppure i criteri che vengono utilizzati per determinare tale periodo, quando possibile; g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. In tal caso può richiedere le logiche utilizzate, l'importanza e le conseguenze previste; h) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- 3- ottenere, senza che ci sia un ritardo giustificabile, l'aggiornamento, la modifica, la rettifica dei dati non corretti o l'integrazione dei dati non completi, qualora ne avesse interesse;
- 4- ottenere la cancellazione, il blocco dei dati o, ove possibile, la trasformazione in forma anonima: a) se trattati illecitamente; b) se non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico; d) nel caso in cui si sia opposto al trattamento e non esistano ulteriori motivi legittimi per continuare ad utilizzare i dati; e) in caso venga imposto dalla legge; f) nel caso in cui siano riferiti a minori.  
Il Titolare, ossia la FONDAZIONE, può opporsi per impedirne la cancellazione nei seguenti casi: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- 5- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare, c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- 6- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati personali che ha fornito previo consenso o su contratto per trasmetterli ad altro Titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro Titolare;
- 7- opporsi in qualsiasi momento totalmente o in parte: a) per motivi legittimi e prevalenti, connessi alla situazione particolare del richiedente nonché al trattamento dei dati personali dello stesso; b) al trattamento di dati personali a fini di marketing e/o profilazione ove effettuato.

In qualsiasi momento è possibile modificare e revocare i consensi prestati ed esercitare i diritti in diversi modi: inviando una richiesta alla FONDAZIONE Cassa di Risparmio di Saluzzo, C.so Italia 86 - 12037 Saluzzo CN – o inviando una email al seguente indirizzo [privacy@fondazionealuzzo.it](mailto:privacy@fondazionealuzzo.it) o all'indirizzo di posta certificata [fondazione.crsaluzzo@pec.it](mailto:fondazione.crsaluzzo@pec.it).

Infine, per i trattamenti di cui a questa informativa, ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Questa informativa potrà subire modifiche. Per ogni aggiornamento, La invitiamo a consultare il nostro sito web o contattarci ai riferimenti sopra indicati.

^^

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui sopra, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate e nei limiti dell'informativa stessa.

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

desidera

non desidera

essere informato/a sulle iniziative della FONDAZIONE e sulle manifestazioni o eventi di carattere sociale e/o culturale dalla stessa promossi

Luogo e data \_\_\_\_\_, Firma leggibile \_\_\_\_\_